

## OHJEET

Luotettava Kumppani -ohjelmaan liittyminen edellyttää valtakirjasopimuksen täyttämistä, allekirjoittamista ja palauttamista. Sopimuksen perusteella Tilajavastuu.fi -palveluun noudetaan kaikki tilajavastuulain edellyttämät tiedot. Yrityksen tiedot täytetään lomakkeeseen B - Valtakirjasopimus. Vapaaehtoiset, lisämaksulliset, tapaturma-, vastuuvakuutus ja työterveydenhuoltotiedot annetaan lomakkeella C - Lisätiedot.

### Hinta

Luotettava Kumppani vuosihinta 90 € + alv sisältyy Luotettava Kauneus sertifiointi vuosihintaan ja laskutetaan Luotettava Kauneus Oy:n toimesta.

### Tietojen julkaiseminen

Muistathan, että tiedot tulevat näkyville keskimäärin noin kuuden (6) viikon kuluessa lomakkeen lähettämisestä.

Tietojen julkaisemisen jälkeen yritys voi noutaa maksutta myös omat raportit. Raporttien noutaminen vaatii rekisteröitymisen ja käyttäjätunnuksen luomisen Raportit -palveluun. Raportit -palveluun voi rekisteröityä osoitteesta [www.tilajavastuu.fi](http://www.tilajavastuu.fi).

| LOMAKE   | KOHTA                            |   |
|----------|----------------------------------|---|
| <b>B</b> | <b>1.</b><br>Valtuuttaja         | Lomakkeen B kohdassa 1. täytetään yrityksen perustiedot ja laskutusosoite. Yrityksen perustietoihin on syytä lisätä myös yhteyshenkilön sähköpostiosoite. Yhteyshenkilölle tulee aina sähköpostilla tieto, mikäli yrityksen raportissa havaitaan puutteita. Jos yritys kuuluu johonkin liittoon tai yhdistykseen ilmoitetaan se kohdassa liiton jäsenyys.   |
|          | <b>4.1</b><br>Eläkevakuutus TyEL | Lomakkeen B kohdassa 4.1. ilmoitetaan TyEL -vakuutusyhtiöt tai tieto siitä, että yrityksellä ei ole palkattua työvoimaa. Mikäli yrityksellä ei ole palkattua työvoimaa riittää, että kohdasta 4.1. raksitaan vaihtoehto ”Yrityksellä ei ole palkattua työvoimaa”. Tämä edellyttää kuitenkin kohdan 4.2. YEL-vakuuttettujen tietojen ilmoittamisen.  |
|          | <b>4.2</b><br>Eläkevakuutus YEL  | Lomakkeen B kohdassa 4.2. ilmoitetaan YEL -vakuutettujen tiedot. Kohta täytetään aina mikäli yrityksellä ei ole palkattua työvoimaa. Jos yrityksessä toimii vain TyEL-vakuutettuja työntekijöitä voidaan jättää kohta 4.2. jättää kokonaan täyttämättä.   |
|          | <b>6.</b><br>Allekirjoitukset    | Lomakkeen B kohdan 6. allekirjoittaa aina yrityksen allekirjoitusosoikeuden omaava henkilö. Mikäli yrityksen yhtiöjärjestys edellyttää kahden allekirjoittajan nimeä, niin kohtaan 6. tulee kahden allekirjoittajan nimet ja tiedot. Allekirjoittajat tarkastetaan aina kaupparekisteritietojen perusteella.  |
| <b>C</b> | <b>1-3.</b><br>Lisätiedot        | Lomake C kohta 1. Kohdassa 1 annettujen tietojen lisäksi palautuskuoreen tule liittää mukaan kopio voimassa olevasta vakuutusodistuksesta. Tapaturmavakuutus on selvitettävä tieto 1.7.2012 alkaen (sisältyy vuosimaksuun).<br><br>Postita sekä Luotettava Kumppani valtakirjasopimus että Luotettava Kauneus hakemuslomake allekirjoitettuna osoitteeseen:<br>Luotettava Kauneus Oy<br>Kärbyntie 92<br>10160 Degerby |

## Luotettava Kumppani-ohjelman ehdot

Näitä ehtoja sovelletaan, kun Yritys liittyy Luotettava Kumppani -ohjelmaan toimittamalla valtakirjan Suomen Tilaajavastuu Oy:lle. Luotettava kumppani -ohjelma on osa Tilaajavastuu.fi-palvelua. Luotettava Kumppani -ohjelma on kehitetty tilaajavastuulain edellyttämien velvoitteiden tarkistamisen automatisoimiseen. Suomen Tilaajavastuu Oy ylläpitää Tilaajavastuu.fi-palvelua, johon kerätään muun muassa tilaajavastuulain edellyttämät tiedot valtakirjan antaneista Yrityksistä. Suomen Tilaajavastuu Oy hakee valtakirjojen perusteella muun muassa verotiedot, tapaturmavakuutustiedot ja eläkemaksutiedot viranomaisilta ja vakuutusyhtiöiltä.

Yrityksen vero-, eläkemaksu- ja tapaturmavakuutustietojen julkaiseminen osana Tilaajavastuu.fi-palvelun vapaasti saatavilla olevaa materiaalia edellyttää, että Yritys on antanut Suomen Tilaajavastuu Oy:lle valtakirjan ja suorittanut kulloinkin voimassa olevan 12 kuukauden palvelumaksun. Yrityksen tulee samalla ilmoittaa julkaistavaksi noudattamansa alan työehtosopimus tai noudattamiensa alojen työehtosopimukset. Yritystä koskevat julkiset tiedot, kuten kaupparekisteri-, YTJ-rekisteri- sekä liiketoimintarekisteritiedot julkaistaan myös osana yrityksen tilaajavastuuraporttia. Lisäksi, mikäli kyse on ulkomaille sijoittautuneesta Yrityksestä, sen tulee lähettäessään työntekijöitä Suomeen toimittaa ST:lle tilaajavastuulain edellyttämät vastaavat tiedot sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella tai muuten yleisesti hyväksytyllä tavalla. Yritys ja ST voivat myös erikseen sopia, että ST hankkii tällaiset tiedot Yrityksen antaman valtuutuksen nojalla.

Hyväksymällä nämä ehdot Yritys sitoutuu nimenomaisesti siihen, että ST:llä on aina oikeus hakea Yrityksen antaman valtakirjan nojalla esim. tapaturma- ja eläkevakuutusyhtiöistä sekä viranomaisilta myös sellaiset tilaajavastuulain (tai muun lainsäädännön tai viranomaismääräyksen) tulevaisuudessa edellyttämät tiedot, joita lainsäädännössä ei ole vaadittu vielä valtakirjan antamisen hetkellä jo joita ei ole nimenomaisesti mainittu valtakirjassa.

Tiedot tulevat osaksi Tilaajavastuu.fi-palvelun vapaasti saatavilla olevaa materiaalia noin kahdessa kuukaudessa valtakirjan toimittamisesta Suomen Tilaajavastuu Oy:lle edellyttäen, että palvelumaksu on suoritettu. Tiedot ovat tämän jälkeen ilmaiseksi ladattavissa Tilaajavastuu.fi-palveluun rekisteröityneille Yrityksille. Järjestelmässä ilmenevät tiedot päivitetään vähintään kerran kahdessa kuukaudessa.

Suomen Tilaajavastuu Oy:llä on oikeus tarkistaa palvelun hintoja. Suomen Tilaajavastuu Oy ilmoittaa hintojen muutoksista 60 päivää ennen muutoksen voimaantuloa Tilaajavastuu.fi-palvelussa.

Näiden ehtojen mukainen Yrityksen ja Suomen Tilaajavastuu Oy:n välinen sopimus tietojen julkaisemisesta osana Tilaajavastuu.fi-palvelun vapaasti saatavilla olevaa materiaalia on voimassa toistaiseksi. Suomen Tilaajavastuu Oy laskuttaa palvelumaksun 12 kuukauden välein. Sopimus päättyy automaattisesti, ellei Yritys maksa vuosittaista palvelumaksua tai jos Yritys irtisanoo sopimuksen kirjallisesti. Suomen Tilaajavastuu Oy:llä on oikeus irtisanoa tämä sopimus 90 päivän irtisanomisajalla. Suomen Tilaajavastuu Oy ei ole velvollinen palauttamaan maksettuja palvelumaksuja sopimuksen päättyessä. Selvyden vuoksi todetaan, että tämän sopimuksen irtisanominen ei peruuta automaattisesti Yrityksen antamaa valtakirjaa ja Yrityksen tiedot säilyvät tällöin palvelun maksullisella puolella. Toisaalta jos Yritys peruuttaa valtakirjan, tämä sopimus päättyy automaattisesti ja tiedot poistetaan Tilaajavastuu.fi-palvelusta kokonaan.

Suomen Tilaajavastuu Oy toimii ainoastaan Yritysten tietojen välittäjänä ja ei näin ollen vastaa mistään Tilaajavastuu.fi-palvelun virheistä tai keskeytyksistä, palvelun sisältämien tietojen virheellisyyksistä tai puutteellisuuksista tai palvelun keskeytyksistä taikka niiden takia aiheutuvista mahdollisista suorista tai epäsuorista vahingoista. Suomen Tilaajavastuu Oy:n vastuu rajoittuu kaikissa tapauksissa Yrityksen 12 kuukauden palvelumaksun määrään.

Suomen Tilaajavastuu Oy:llä on oikeus siirtää Tilaajavastuu.fi-palvelu ja siihen liittyvät vastuut, velvoitteet ja sopimukset kolmannelle. Suomen Tilaajavastuu Oy:llä on oikeus muuttaa näitä ehtoja ilmoittamalla muutoksesta Yrityksen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen sopimusehtojen muutosten voimaantuloa.

Tämä sopimus voidaan molemmin puolin purkaa törkeissä sopimusrikkomustapauksissa päättymään välittömästi.

Näihin ehtoihin liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Suomen Tilaajavastuu Oy:n ja Yrityksen välisin neuvotteluihin. Mikäli tässä ei onnistuta, ratkaistaan riidat ensiasteena Helsingin käräjäoikeudessa.

## Valtuutus

Valtuutan täten ST:n hakemaan Verohallinnolta tilaajavastuulain (ja vastaavan säädöksen) edellyttämät, Yrityksen verovelkatodistuksesta ilmenevät tiedot, sekä tallentamaan ja julkaisemaan tiedot tilaajavastuu.fi-järjestelmässä.

Valtuutan myös ST:n pyytämään ja saamaan Valtuuttajan käyttämältä vakuutusyhtiöltä [tai muulta taholta] tilaajavastuulain (ja vastaavan säädöksen) edellyttämät todistukset tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen ottamisesta ja voimassaolosta sekä tallentamaan ja julkaisemaan tiedot tilaajavastuu.fi-järjestelmässä.

Valtuutan samalla ST:n pyytämään ja saamaan Valtuuttajan käyttämältä suomalaiselta eläkevakuutusyhtiöltä tiedot siitä, onko Valtuuttajalla voimassa olevaa TyEL- / YEL- / MyEL-vakuutusta, onko Valtuuttajalla maksettuja tai maksamattomia vakuutusmaksuja tai niitä koskevaa maksusopimusta, tiedon vakuutuksen päättymisestä sekä tallentamaan ja julkaisemaan nämä tiedot Tilaajavastuu.fi -palvelussa.

Valtuutan lisäksi ST:n pyytämään ja saamaan tilaajavastuulaissa (tai muussa säännöksessä) edellytetyt tiedot, rekisteriotteet ja todistukset ulkomaisen sopijapuolena olevan Valtuuttajan sijoittautumismaan viranomaisilta ja muilta tahoilta. Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi EU ja ETA-alueelta lähetettyjä työntekijöitä koskevat A1 tai E101 -todistukset työntekijän kuulumisesta lähettäjämään sosiaaliturvajärjestelmän piiriin sekä kolmansista maista lähetettyjä työntekijöitä koskevat tiedot/todistukset maan sosiaaliturvasopimuksesta (ja siihen mahdollisesti kuuluvasta tapaturmavakuutuksesta) Suomen kanssa. Valtuutan ST:n tallentamaan ja julkaisemaan kyseiset tiedot Tilaajavastuu.fi-järjestelmässä.

Valtuuttajan ST:lle antama valtuutus kattaa myös sellaiset tiedot, jotka lain tai viranomaismääräysten muutosten vuoksi tulevaisuudessa sisältyvät tilaajavastuulain (tai vastaavan säännöksen) mukaiseen Valtuuttajan ilmoitus- tai selvitysvelvollisuuden piiriin.

Valtuuttajan tämänhetkiset vakuutusyhtiöt (eläke / tapaturma jne.) on yksilöity alla. Valtuuttaja sitoutuu ilmoittamaan ST:lle, mikäli näissä tiedoissa tapahtuu muutoksia.

Tämä valtakirja on voimassa toistaiseksi, kunnes se erikseen kirjallisesti perutaan. Valtuuttaja hyväksyy Luotettava kumppani -ohjelman ehdot.

**1.**  
Valtuuttaja

Yrityksen nimi: \_\_\_\_\_ Y-tunnus: \_\_\_\_\_

Laskutusosoite: \_\_\_\_\_ Kotipaikka: \_\_\_\_\_

Postinumero: \_\_\_\_\_ Postitoimipaikka: \_\_\_\_\_

Yhteys henkilön sähköposti: \_\_\_\_\_

Puhelinnumero: \_\_\_\_\_ Liiton jäsenyys: \_\_\_\_\_

**2.**  
Valtuutettu

Suomen TilajaVastuu Oy ("ST") tai sen määräämä taho

Y-tunnus 2327327-1

Kutomotie 16 A

00380 Helsinki

**3.**  
Valtuutus

Yritys hyväksyy lomakkeen A valtuutuksen.

Valtuutus luettavissa kokonaisuudessaan A-lomakkeelta.

**4.1**  
Eläkevakuutus  
TyEL**HUOM! Jos yritykselläsi ei ole palkattua työvoimaa (Kohta 5.), tai alle 2 vakituista työntekijää, jättäkää tällöin työehtosopimus merkitsemättä. Huomioikaa silloin myös kohdat 4.1. ja 4.2.**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Etera  | <input type="checkbox"/> Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen |
| <input type="checkbox"/> Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Varma   | <input type="checkbox"/> Keskinäinen Vakuutusyhtiö Eläke-Fennia   |
| <input type="checkbox"/> Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Tapiola  | <input type="checkbox"/> Eläkevakuutusyhtiö Veritas               |
| <input type="checkbox"/> Kuntien Eläkevakuutus   | <input type="checkbox"/> Försäkringsaktiebolaget Alandia          |
| <input type="checkbox"/> Yrityksellä on maatalousyrittäjän eläkelain (MYEL) mukainen vakuutus  |   |
| <input type="checkbox"/> Yrittäjä on eläkkeellä tai toiminta on pientä, eikä yrityksellä ole palkattua työvoimaa (liitteeksi todistus eläkeyhtiöltä) |   |
| <input type="checkbox"/> Yrityksellä ei ole palkattua työvoimaa  |   |

**4.2**  
Eläkevakuutus  
YEL**Kohdan 4.2 täyttävät yrittäjäeläkettä maksavat henkilöt**

Nimi: \_\_\_\_\_ Henkilötunnus: \_\_\_\_\_

YEL -yhtiö: \_\_\_\_\_ Allekirjoitus: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Henkilötunnus: \_\_\_\_\_

YEL -yhtiö: \_\_\_\_\_ Allekirjoitus: \_\_\_\_\_

**5.**  
Työehtosopimus Hiusalan työehtosopimus

Muut työehtosopimukset: \_\_\_\_\_

**6.**  
Allekirjoitukset**Kohdan 6. allekirjoittavat kaupparekisteriotteen mukaiset allekirjoitusoikeuden omaavat henkilöt**

Aika: \_\_\_\_\_ Paikka: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Henkilötunnus: \_\_\_\_\_

Allekirjoitus ja nimen selvennys: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Henkilötunnus: \_\_\_\_\_

Allekirjoitus ja nimen selvennys: \_\_\_\_\_

id: \_\_\_\_\_

Lomake 145420092012-A-LK

**1.**

Tapaturmavakuutus

**Tapaturmavakuutus on myös selvittävä tieto 1.7.2012 alkaen (sisältyy vuosimaksuun).**

Vakuutuksen numero: \_\_\_\_\_ Vakuutusyhtiö: \_\_\_\_\_

Vakuutus on voimassa toistaiseksi / Vakuutus on voimassa saakka: \_\_\_\_\_

**Liitä mukaan kopio vakuutustodistuksesta, josta käy ilmi edellä annetut tiedot.**

**2.**

Lisähuomiot

**Kohtaan 2. voit lisätä omat vapaamuotoiset huomiot ja kommentit.**

---

---

---

---

**Muista liittää mukaan tarvittavat todistukset.**